



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot. come da segnature

INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO a.s. 2020/21

Aggiornamento della Valutazione dei rischi in relazione alla pandemia in atto

Ai sensi del D.Lgs n ° 81/2008 e ss.mm.ii., direttive ministeriali e INAIL e del Funzionigramma
Sicurezza ITE Montale

DATORE DI LAVORO (Dirigente Scolastico)	Dott.ssa Giovanna Bernasconi
Delegato del DS e Dirigente della Sicurezza del Personale ATA	DSGA Calogero Tornabene
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Lara Sirna
MEDICO COMPETENTE	Dott. Marco Tibiletti
ASPP e RSU	A.T. Umberto De Rosa
RLS	C.S. Febronia Nasisi
<i>Aggiornamento n. 2</i>	<i>Revisione n. 0</i>
<i>Data: 5 giugno 2021</i>	

1. PREMESSA

Il presente Documento è stato redatto ad integrazione del Protocollo generale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 adottato a seguito della ripresa delle attività didattiche in presenza dal mese di Settembre 2020, già adottato in data 12/ 09/ 2020 con prot 1703/2020..

Questo Documento riporta le misure generali indicate dal Comitato Tecnico Scientifico (di seguito CTS) e quelle specifiche adottate dall'Istituto e che trovano l'approvazione anche delle RSU/RLS come specificatamente richiesto dal Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Rappresentanze Sindacali del comparto Scuola del 19 Maggio 2020, con anche le indicazioni del Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. del 21/05/2021.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

2. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal CTS e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni fornite a livello nazionale.

3. MISURE GENERALI

3.1 MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

3.1.1. Misure di pulizia e di igienizzazione

Il DSGA, delegato del Dirigente Scolastico, assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali individuati e destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi aree di ingresso interni, atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, rubinetti dell'acqua, servizi igienici, etc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Si prevede inoltre di avvolgere la tastiera dei PC in uso agli studenti e di procedere con la pulizia con detergente alcolico, tra un candidato e l'altro, di:

- tastiera;
- mouse;
- schermo;
- piano di lavoro.

Posto tra le misure cardine di prevenzione vi è il lavaggio e l'igienizzazione delle mani, sono a disposizione prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, gli eventuali accompagnatori e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ingresso a ogni locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

3.1.2 Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il componente della commissione o per lo studente sussista una delle condizioni sopra riportate ovvero una delle condizioni riportate nel Protocollo siglato in data 21/05/2021, **si potrà garantire lo svolgimento dei lavori in videoconferenza o comunque in modalità sincrona.**

È ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul **sito della scuola** e con mail al candidato tramite registro elettronico **con verifica telefonica** dell'avvenuta ricezione.

I candidati sono invitati a recarsi presso l'Istituto con mezzo proprio, ma ove necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli diano, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola non prima 15 minuti precedenti l'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Allo stato attuale, all'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, tuttavia l'ITE Montale, per ulteriore precauzione, provvederà all'ingresso alla rilevazione della temperatura con termometro infrarossi tramite Collaboratore Scolastico incaricato.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

3.1.3 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nella sede unica di Tradate, Via Gramsci, 1 opereranno 3 Commissioni:

1. Commissione 5^A rim+ 5^B rim

2. Commissione 5^E tur + 5^F tur

3. Commissione 5^G tur abbinata a classe di altro Istituto (Isis Don Milani di Tradate)

Ogni Commissione avrà ingresso/uscita distinti, come riportato in Tabella al punto 5. *Misure specifiche operative per Istituto.*

Inoltre si farà comunque sempre riferimento alle indicazioni nelle ordinanze ministeriali di riferimento,.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati individuati in modo da garantire un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato e dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Tale distanziamento è assicurato anche per il candidato rispetto al componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non è previsto l'uso di ventilatori.

Non è previsto l'uso di impianti di condizionamento.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal DSGA, Delegato del Dirigente Scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Per i lavoratori fragili idonei alla mansione con prescrizione verrà garantita la fornitura di FFP2 in alternativa alla mascherina chirurgica.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica; sono sconsigliate dal CTS per i candidati le mascherine FFP2.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione per le commissioni e i candidati in quanto i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame (es. assistente tecnico) dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Non è necessario pertanto l'uso di guanti.

Per ulteriore precauzione verrà posizionato un paio di guanti monouso accanto al dispositivo informatico che il candidato dovesse avere necessità di utilizzare per la propria presentazione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Per ulteriore precauzione l'ITE Montale ha provveduto a posizionare sul banco del candidato struttura in plexiglass, che fornisce protezione più che adeguata anche nel caso in cui il candidato abbassi la mascherina durante il colloquio.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica; si prevede l'uso obbligatorio per:

- assistenti tecnici durante l'eventuale assistenza per l'uso dei device elettronici per l'espletamento della prova;
- collaboratori scolastici mentre accompagnano i candidati;
- collaboratori scolastici mentre eseguono le operazioni di pulizia e sanificazione.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

L'Istituto ha individuato il locale aula P113, posta accanto all'ingresso principale, per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia da Covid-19 o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

3.1.4 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

4. MISURE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto già previsto dai protocolli precedenti.

5. MISURE SPECIFICHE OPERATIVE SPECIFICHE PER L'ISTITUTO

Le Commissioni individuate sono collocate come di seguito indicato:

COMMISSIONE	PIANO	AULA SVOLGIMENTO RIUNIONE PRELIMINARE	AULA SVOLGIMENTO COLLOQUI	AULA SVOLGIMENTO RIUNIONI	SERVIZI IGIENICI	INGRESSO/ USCITA
1. VAITRI001 5^A RIM 5^B RIM	PIANO SECONDO	P213	P209	P211	P2B04- P2B05	SCALE ESTERNE LATO ANT-DX
2. VAIT04001 5^E TUR 5^F TUR	PIANO SECONDO	P214	P201	P202	P2B02- P2B03	SCALE ESTERNE LATO POST-SIN
3. VAITAF001 5^G TUR	PIANO PRIMO	P109	P101	P102	P1B02- P1B03	INGRESSO PRINCIPALE

ALLEGATO 2- Planimetrie degli spazi dove si svolgerà l'Esame di Stato

All'ingresso delle pertinenze dell'Istituto è affissa cartellonistica riportante le misure generali da adottare (decalogo) come riportato nel protocollo generale dell'Istituto.

Sono inoltre affisse planimetrie che indicano i percorsi per ogni commissione.

Nei servizi igienici da usare (per il personale impegnato nelle prove di esame, per il personale ATA e per i candidati) sono affisse le misure per il corretto lavaggio delle mani.

Ad ogni commissione sono assegnati due collaboratori scolastici che provvederanno a:

- effettuare pulizie frequenti (almeno 2 volte al giorno: prima e dopo ogni sessione e comunque dopo ogni uso) dei servizi igienici assegnati alla singola commissione (suddivisi per componenti commissione e candidati / accompagnatori, maschi e femmine);
- aerare i locali di svolgimento delle prove di esame (colloqui) dopo che la commissione si reca nell'aula attigua per l'assegnazione del voto finale al candidato;
- pulire dopo ogni colloquio tastiera, mouse, schermo del PC usato dal candidato nonché il piano di appoggio e la sedia;
- accompagnare in uscita il candidato e l'accompagnatore.

Un collaboratore scolastico provvederà a presidiare gli ingressi dedicati.

Un collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare il candidato presso l'aula del colloquio.

Gli assistenti tecnici provvederanno ad assicurare il funzionamento dei devices elettronici in uso a commissione e candidati e si renderanno disponibili ove necessario.

Si evidenzia che

I collaboratori scolastici hanno il compito di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per deterzione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica; di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno); di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta; di pulire i bagni dopo ogni uso; di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno inoltre il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati; di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. I collaboratori scolastici dovranno assicurarsi che banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione siano sempre disposti con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Tutti i componenti la Commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a

suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare mascherine chirurgiche o DPI respiratori per tutta la durata degli esami.

Le mascherine chirurgiche verranno fornite quotidianamente dalla scuola e non andranno mai tolte durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La Commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

I Candidati potranno accedere all'edificio solo dopo aver fornito Autocertificazione (allegato1). Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona (autocertificazione anche per accompagnatore). Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

Dovranno indossare la propria mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai , salvo la possibilità di farlo durante il colloquio d'esame, dietro schermo di plexiglass. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Davanti al candidato sarà posto il banco con struttura di plexiglass. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Il candidato dovrà portare con sé documento di Identità e una penna biro individuale (non cancellabile) per usarla durante l'esame (firma o eventuale schema per il colloquio) e dovrà portare con sé una bottiglietta d'acqua o snack, se riterrà di averne necessità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e dovrà indossare i guanti posti accanto al PC per maneggiare la chiavetta e il dispositivo. Al termine toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata e uscendo, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

6. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le misure di prevenzione e protezione riportate nel presente Documento (tot 11 pagine) saranno comunicate alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso i canali solitamente usati per le informazioni a personale e famiglie (**invio tramite mail protocollata per personale e pubblicazione su sito web scuola**) con congruo anticipo rispetto l'inizio delle prove di esame.

Copia del presente Documento verrà resa a disposizione su supporto cartaceo ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, sempre con congruo anticipo rispetto l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di Commissari e Presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

IL CTS ha sottolineato che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- ✓ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....